

東京大学大学院新領域創成科学研究科 複雑理工学専攻（杉山研究室）
リサーチ・アシスタント（RA）募集要項（Top のための ASPIRE）

2026年1月19日

1. 募集職名： リサーチ・アシスタント（RA）
2. 募集人員： 若干名
3. 勤務場所： 東京大学 柏キャンパス 基盤棟または東京大学 本郷キャンパス 理学部7号館
但し、本学の「新型コロナウイルス感染拡大防止のための東京大学の活動制限指針」に従った勤務場所（在宅勤務を含む）とする。
4. 業務内容： Top のための ASPIRE 「Mental Well-being Intelligence：人の心理的健康に関するデータ駆動的
研究コミュニティ」プロジェクトに従事し、メンタルウェルビーイング領域における具体的なデータ・アプリケーションシナリオにおいて弱教師付き学習理論の適用を検証する。
5. 応募資格： 1）東京大学大学院新領域創成科学研究科複雑理工学専攻または情報理工学系研究科コンピュータ科学専攻の博士課程の大学院生であること。
2）研究態度が良好であること
※ 研究プロジェクト等により別の定めがある場合、又は奨学金制度の制限がある場合には、それに従う。
6. 採用予定日： 2026年4月1日（予定）
7. 契約期間： 採用日から2027年3月末日まで。（契約期間満了後の更新無し）
8. 研究業務月額単価： 本学規程による、経験や業務内容に合わせて5～15万円程度
9. 応募方法： 本学様式の RA 各種様式エクセルファイルを必ず使用し、「様式1 研究業務計画書」のシートの各欄に、①研究科・課程・専攻名、②氏名（フリガナ）、③学生証番号、④研究業務の期間、⑤研究業務の課題名、⑥研究業務の内容（上記「4. 業務内容」に即して自身が実行可能な研究計画を記入）、⑦奨学金等の受給状況等、⑧担当教員所属氏名、を記入（英語でも可）した上で、ファイルをメール添付にて送付すること。
※本学様式の RA 各種様式エクセルファイルについては
14. 参考（事務ポータル RA ページ）より、下記ファイルをダウンロードしてください。
書類提出の手続き 1）提出書類
(a) RA 研究業務委嘱計画書および RA 研究業務委嘱通知書
(計画書（様式1）と通知書（様式1-2）がひとつになっておりますので、計画書部分にご記入ください)
※原則として応募書類は返却しません。
10. 応募締切： 2026年1月30日（水）正午必着。
11. 選考方法： 書面による評価。面接考査を行う場合もあり。
12. 採否の通知： e-mail で個別に連絡します。
13. 問合せ・書類送付先： 東京大学大学院新領域創成科学研究科複雑理工学専攻 杉山研究室 宛
メール：sugi[at]k.u-tokyo.ac.jp
14. 参考（事務ポータルサイトの RA ページ）：<https://gsfs-portal.k.u-tokyo.ac.jp/soumu/ishoku/ra/>
新領域事務ポータルサイトより、各チーム別サイトメニューの[総務チーム]>[委嘱（非常勤講師、RA、TA）]のページ → 「新領域創成科学研究科 RA（部局 RA）はこちら」で参照できます。

以上